

REGULAMIN

rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Niedźwiedziu

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U .z 2015r.,poz. 2156 ze zmianami).

§ 1

1. Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późn. zm.
2. Organ Prowadzący ustala HARMONOGRAM, według którego Przedszkola pełnią dyżury w okresie wakacyjnym.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia jego pełnienie.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słomniki.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w szczególności dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Przedszkole dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dla dzieci uczęszczających do przedszkola w Kacicach, które ma w tym czasie przerwę wakacyjną.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny	od 4 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny i potwierdzenie spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	29 maja 2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez podpisanie umowy z dyrektorem dyżurującego przedszkola o korzystanie z opieki wakacyjnej	od 1 czerwca 2026 r. do 3 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	12 czerwca 2026 r.

Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu dyżurującym.

1. Wniesienie opłaty za korzystanie z wyżywienia i godzin płatnych na podstawie umowy następuje najpóźniej w pierwszym dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu przelewem na podany numer konta w terminie do 30 września bieżącego roku.

§ 4

1. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
 - a) zatrudnienie obojga rodziców oraz nieprzebywanie w tym czasie przez żadnego z nich na urlopie wypoczynkowym, co skutkuje niemożliwością zapewnienia dziecku opieki
 - b) kolejność zgłoszeń
2. Do przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego może uczęszczać tylko dziecko ZDROWE.

§ 5

Przedszkole w Niedźwiedziu na czas dyżuru wakacyjnego dysponuje 50 miejscami. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, Dyrektor przedszkola

dyżurującego może poinformować Rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

§ 6

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony **"Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny"** (zał. nr 1).
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta.
4. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) nr pesel dziecka
 - 4) aktualny adres zamieszkania,
 - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
 - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 7) ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało,
 - 8) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
5. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola**.

§ 7

Czas pracy przedszkola dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 8

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
 - a) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 - b) Opłata za żywienie **15 zł** za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica .
2. Opłaty o których mowa w ustępie pierwszym Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w terminie określonym w § 3 ust.3 przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej wpłaty.

§ 9

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu szczególnie dotyczących przyrowadzania i odbierania dzieci w zadeklarowanym czasie.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2026 r.